

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГУ»)

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Учебно-научный центр «Новая Россия. История постсоветской России»

ПОЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ И РЕГИОНАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

41.03.02 Регионоведение России

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направленность (профиль): Историко-культурное развитие регионов России

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2023

ПОЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И РЕГИОНАЛЬНОМ
УПРАВЛЕНИИ

Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

Беклямишев Владимир Олегович, старший преподаватель Учебно-научного центра
«Новая Россия. История постсоветской России»

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания Учебно-научного центра
«Новая Россия. История постсоветской России»

№ 4 от 14.04.2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - ознакомление обучающихся с основными принципами политического менеджмента и их применением в сфере региональной политики.

Задачи дисциплины:

- усвоение основных принципов проведения прикладных политических, социологических и социально-психологических исследований;
- овладение базовыми навыками спичрайтинга и экспертно-аналитического обеспечения региональной политики;
- приобретение навыков организации публично-политических мероприятий;
- развитие навыков проектной работы в общественно-политической сфере.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция | Индикаторы компетенций | Результаты обучения |
|---|--|---|
| ПК-4. Способен осуществлять написание и оформление обзора, доклада, аналитической справки, составлять иные информационные материалы, содержащие результаты научно-исследовательской деятельности. | ПК-4.1. Участвует в подготовке отчетной документации по итогам реализации проекта. | Знать: основные формы и методы проектной деятельности в общественно-политической сфере. Уметь: привлекать ресурсы для реализации собственных общественно-политических проектов. Владеть: навыками подготовки проектной документации, включая отчетную. |
| | ПК-4.2. Готовит обзор, доклад, аналитическую справку. | Знать: требования к оформлению результатов научно-исследовательских работ. Уметь: систематизировать и структурировать информацию, формулировать прикладные рекомендации. Владеть: основными навыками подготовки аналитических материалов. |
| ПК-5. Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с вопросами | ПК-5.1. Готовит доклады, аналитические справки и презентации по вопросам развития и продвижения региона. | Знать: основные направления реализации внутренней политики на региональном уровне Уметь: выявлять потенциально конфликтные политические ситуации, возникающие на уровне региона Владеть: прикладными навыками политического, социологического и социально-психологического анализа |

| Компетенция | Индикаторы компетенций | Результаты обучения |
|-------------------------------------|---|---|
| региональной политики и управления. | ПК-5.2. Организует и проводит под руководством опытного сотрудника мероприятия (выставки, конференции, форумы, визиты делегаций). | Знать: особенности различных форматов общественно-политических мероприятий Уметь: планировать и бюджетировать мероприятия различного уровня Владеть: навыками протокольного обеспечения мероприятий. |

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Политические технологии в государственном и региональном управлении» относится к вариативной части блока дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Организация государственных учреждений современной России» и «Организация региональной власти и местного самоуправления современной России».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Административно-территориальное деление России: история и современное состояние» и «Социальное проектирование».

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., промежуточная аттестация 18 ч., самостоятельная работа обучающихся 48 ч.

| № п/п | Раздел дисциплины/темы | Семестр | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации |
|-------|---|---------|-------------------------------|---------|----------------------|----------------------|--------------------------|------------------------|--|
| | | | Контактная | | | | Промежуточная аттестация | Самостоятельная работа | |
| | | | Лекции | Семинар | Практические занятия | Лабораторные занятия | | | |
| | Раздел 1. Политические технологии в региональной политике | 5 | 4 | 4 | - | - | - | 10 | Опрос, проверка выполнения практических заданий |
| | Раздел 2. Экспертно-аналитическое | 5 | 4 | 6 | - | - | - | 20 | Опрос, проверка выполнения |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|----|----|---|---|---|----|---|
| | обеспечение региональной политики | | | | | | | | практических заданий |
| | Раздел 3. Проектный менеджмент в региональной политике | 5 | 4 | 6 | - | - | - | 10 | Опрос, проверка выполнения практических заданий |
| | Зачет с оценкой | 5 | - | - | - | - | - | 8 | Собеседование |
| | Итого: | | 12 | 16 | - | - | - | 48 | 108 |

3. Содержание дисциплины

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание |
|----|---|--|
| 1. | Политические технологии в региональной политике | <p>Тема 1. Региональные политические режимы Понятие регионального политического режима. Региональные элиты, их типология и структура. Отношения региональной и федеральной власти. Региональная и муниципальная власть. Взаимодействие законодательной и исполнительной власти. Отношения региональной власти с бизнесом и гражданским обществом. Региональные СМИ.</p> <p>Тема 2. Сфера реализации внутренней политики в регионах России Органы власти, ответственные за реализацию внутренней политики в регионах. Инструменты и механизмы региональной политики. Электоральная политика. Выборы как управляемый конфликт. Межконфессиональные и межэтнические отношения. Основные типы региональных политических конфликтов и модели их разрешения.</p> |
| 2. | Экспертно-аналитическое обеспечение региональной политики | <p>Тема 3. Политическая экспертиза в региональной политике Мониторинг информационного пространства. Социологический инструментарий. Методы прикладного политологического исследования. Форматы подготовки аналитических материалов. Аналитический доклад, аналитическая записка, справка. Организация работы с подрядчиками.</p> <p>Тема 4. Политический текст и спичрайтинг Понятие публичного выступления. Классификация публичных выступлений. Этикетная речь. Информационная речь. Убеждающая речь. Аргументация. Речевое оформление публичного</p> |

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание |
|----|--|---|
| | | выступления. Этапы работы над публичным выступлением. |
| 3. | Проектный менеджмент в региональной политике | <p>Тема 5. Проектирование в общественно-политической сфере Понятие общественного проекта. Типы социальных проектов. Социальная проблема как предпосылка реализации проекта. Целевая аудитория. Цель и задачи. Метод SMART. Бюджетирование. Привлечение ресурсов. Фандрайзинг и краудсорсинг. Технологии командообразования. Мотивация.</p> <p>Тема 6. Организация мероприятий в общественно-политической сфере Основные типы мероприятий. Деловое мероприятие. Международное мероприятие. Массовое мероприятие. Протокол мероприятия. Бюджетирование мероприятия. Информационное освещение мероприятия.</p> |

4. Образовательные технологии

| № п/п | Наименование раздела | Виды учебных занятий | Образовательные технологии |
|-------|---|--|---|
| 1. | Политические технологии в региональной политике | <p>Лекция 1. Региональные политические режимы</p> <p>Семинар 1. Региональная элита: состав, структура и стратегии кооптации</p> <p>Лекция 2. Сфера реализации внутренней политики в регионах России</p> <p>Семинар 2. Региональный политический конфликт: инструменты медиации</p> <p>Самостоятельная работа</p> | <p>Вводная лекция</p> <p>Доклад с презентацией</p> <p>Лекция</p> <p>Анализ ситуаций практической деятельности</p> <p>Изучение литературы по теме, подготовка к выполнению практических заданий, консультирование с использованием видеоконференцсвязи</p> |
| 2. | Экспертно-аналитическое | Лекция 3. Прикладная политическая экспертиза | Лекция |

| № п/п | Наименование раздела | Виды учебных занятий | Образовательные технологии |
|----------|---|--|--|
| | обеспечение региональной политики | Семинар 3. Подготовка аналитической справки Лекция 4. Политический спичрайтинг Семинар 4. Подготовка приветственного обращения Семинар 5. Политические дебаты Самостоятельная работа | Выполнение практических заданий Лекция Выполнение практических заданий Деловая игра Изучение литературы по теме, подготовка к выполнению практических заданий, консультирование с использованием видеоконференцсвязи |
| 3. | Проектный менеджмент в региональной политике | Лекция 5. Технологии проектирования в общественно-политической сфере Семинар 6. Инструменты привлечения финансирования для реализации общественных проектов Семинар 7. Подготовка заявки в фонд- грантооператор Лекция 6. Организация мероприятий в общественно- политической сфере Семинар 8. Организация конференции Самостоятельная работа | Лекция Доклад с презентацией Выполнение практических заданий Лекция Выполнение практических заданий Изучение литературы по теме, подготовка к выполнению практических заданий, консультирование с использованием видеоконференцсвязи |

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

| Форма контроля | Макс. количество баллов | |
|--|-------------------------|------------|
| | За одну работу | Всего |
| Текущий контроль: | | |
| - опрос | 5 баллов | 25 баллов |
| - проверка выполнения практических заданий | 5 баллов | 25 баллов |
| - выступление с докладом | 5 баллов | 5 баллов |
| - командная победа в дебатах | 5 баллов | 5 баллов |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | - | 40 баллов |
| Итого за семестр | - | 100 баллов |

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

| 100-балльная шкала | Традиционная шкала | | Шкала ECTS |
|--------------------|---------------------|------------|------------|
| 95 – 100 | отлично | зачтено | A |
| 83 – 94 | | | B |
| 68 – 82 | хорошо | | C |
| 56 – 67 | удовлетворительно | | D |
| 50 – 55 | | | E |
| 20 – 49 | неудовлетворительно | не зачтено | FX |
| 0 – 19 | | | F |

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|-------------------------|--|---|
| 100-83/ А,В | «отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учетом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p> |
| 82-68/ С | «хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приемами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учетом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p> |
| 67-50/ D,E | «удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определенные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приемами.</p> |

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|-------------------------|--------------------------------------|---|
| | | <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учетом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p> |
| 49-0/ F,FX | «неудовлетворительно»/ не зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приемами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учетом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закрепленные за дисциплиной, не сформированы.</p> |

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.3.1. Обсуждение докладов

Семинар 1. Региональная элита: состав, структура и стратегии кооптации. Обучающиеся готовят доклады с презентацией на заданную тему. Примерная тематика докладов: «Карьерные стратегии высших должностных лиц субъектов Российской Федерации», «Публичные кадровые конкурсы как инструмент кооптации региональной элиты: оценка эффективности»; «Структура региональной экономической элиты (на примере Республики Татарстан)».

Семинар 6. Инструменты привлечения финансирования для реализации общественных проектов. Обучающиеся готовят доклады с презентацией на заданную тему. Примерная тематика докладов: «Конкурсы Фонда президентских грантов», «Конкурсы Федерального агентства по делам молодёжи», «Конкурс грантов Мэра Москвы».

5.3.2. Выполнение практических заданий

Семинар 3. Подготовка аналитической справки. Обучающиеся в течение отведённого времени самостоятельно подготавливают и оформляют аналитическую справку (общим объёмом до 5 000 знаков) по тематике, заданной преподавателем. Примеры тем: «Стратегия развития социальной инфраструктуры в регионах присутствия Госкорпорации «Росатом»»; «Вовлечённость молодёжи Свердловской области в волонёрскую деятельность»; «Межконфессиональная ситуация в Приволжском федеральном округе».

Семинар 4. Подготовка приветственного обращения. Обучающиеся в течение отведённого времени самостоятельно подготавливают и оформляют тезисы приветственного обращения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации на тему, заданную преподавателем. Примеры тем: «Начало учебного года», «Открытие международной экономической конференции»; «Открытие мемориального комплекса».

Семинар 7. Подготовка заявки в фонд-грантооператор. Обучающиеся самостоятельно подготавливают заявки на конкурс проектов физических лиц Федерального агентства по делам молодёжи, после чего проводится их групповое обсуждение.

Семинар 8. Организация конференции. Обучающиеся самостоятельно разрабатывают архитектуру программы конференции по теме, заданной преподавателем. Примеры тем: «Форум по экономическому развитию Челябинской области», «Форум по развитию креативных индустрий в Ярославле», Форум по развитию сельского хозяйства в Краснодаре».

5.3.3. Анализ ситуаций практической деятельности.

Семинар 2. Региональный политический конфликт: инструменты медиации. Обучающиеся вместе с преподавателем рассматривают ситуации различного типа, возникающие в сфере региональной политики, предлагая и обосновывая свои варианты их решения. Пример ситуации: «Политический конфликт в Хабаровске после возбуждения уголовного дела в отношении экс-губернатора С.И. Фургала», «Градостроительный конфликт в Екатеринбурге из-за перспективы застройки сквера на Октябрьской площади», «Экологический конфликт в Архангельской области из-за проекта строительства мусорного полигона на станции Шиес».

5.3.4. Политические дебаты. Семинар 5. Обучающиеся разделяются на команды, участвующие в нескольких турах дебатов (проходящих в «оксфордском» формате) по тематике, определяющейся путём жребьёвки.

Вопросы к зачету с оценкой

1. Понятие регионального политического режима.
2. Региональные элиты, их типология и структура.
3. Отношения региональной и федеральной власти.
4. Региональная и муниципальная власть.
5. Взаимодействие законодательной и исполнительной власти.
6. Отношения региональной власти с бизнесом и гражданским обществом.
7. Региональные СМИ.
8. Инструменты и механизмы региональной политики.
9. Выборы как управляемый конфликт.
10. Межконфессиональные и межэтнические отношения.
11. Основные типы региональных политических конфликтов и модели их разрешения.
12. Мониторинг информационного пространства.
13. Методы прикладного политологического исследования.
14. Форматы подготовки аналитических материалов: аналитический доклад, аналитическая записка, справка.
15. Понятие публичного выступления. Этикетная речь. Информационная речь. Убеждающая речь.
16. Этапы работы над публичным выступлением.
17. Понятие общественного проекта. Социальная проблема как предпосылка реализации проекта.
18. Целевая аудитория. Цель и задачи. Метод SMART.

19. Бюджетирование. Привлечение ресурсов. Фандрайзинг и краудсорсинг.
20. Технологии командообразования. Мотивация.
21. Основные типы мероприятий. Протокол мероприятия.
22. Информационное освещение мероприятия.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Литература

Основная

1. Пушкарева, Г. В. Политический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02695-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469304>
2. Семенов, В. А. Политический менеджмент : учебное пособие для вузов / В. А. Семенов, В. Н. Колесников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08008-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473938>

Дополнительная

1. Баранов, Н. А. Современная российская политика : учебник для вузов / Н. А. Баранов, Б. А. Исаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09646-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470436>
2. Зорин, В. Ю. Национальная политика российского государства в XX — начале XXI века : учебное пособие для вузов / В. Ю. Зорин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06651-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455327>
3. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475010>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Правовая база Гарант [Электронный ресурс]: <https://garant.ru>

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся, рабочее место для педагогического работника, доска. Демонстрационное оборудование/Технические средства: персональный компьютер для педагогического работника; акустические колонки, проектор (стационарный), микрофон.

Помещ. для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал Научной библиотеки (филиал библиотеки в Историко-архивном институте).

Комплект специализированной мебели: учебная мебель, компьютерные столы
Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду РГГУ (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi). Компьютеры для обучающихся.

Состав программного обеспечения (ПО)

| №п /п | Наименование ПО | Производитель | Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое) |
|-------|-------------------------|---------------|--|
| 1 | Adobe Master Collection | Adobe | лицензионное |
| 2 | Microsoft Office | Microsoft | лицензионное |
| 3 | Windows | Microsoft | лицензионное |
| 4 | Zoom | Zoom | лицензионное |

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со

специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Семинар 1 (2 ч.). Региональная элита: состав, структура и стратегии кооптации.

Обучающиеся готовят доклады с презентацией на заданную тему. Требования к презентации: Power Point, 5-7 слайдов. Примерная тематика докладов: «Карьерные стратегии высших должностных лиц субъектов Российской Федерации», «Публичные кадровые конкурсы как инструмент кооптации региональной элиты: оценка эффективности»; «Структура региональной экономической элиты (на примере Республики Татарстан)». Обучающиеся выступают с докладом перед группой, отвечают на вопросы обучающихся и преподавателя.

План занятия: 1. Приветствие. 2. Распределение порядка выступающих с докладами. 3. Последовательное заслушивание выступлений обучающихся с докладами, просмотр презентаций. 4. Обсуждение, ответы на вопросы. 5. Подведение итогов.

Семинар 2. (2 ч.). Региональный политический конфликт: инструменты медиации. Обучающиеся рассматривают ситуации различного типа, возникающие в сфере региональной политики, предлагая и обосновывая свои варианты их решения. Пример ситуации: «Политический конфликт в Хабаровске после возбуждения уголовного дела в отношении экс-губернатора С.И. Фургала», «Градостроительный конфликт в Екатеринбурге из-за перспективы застройки сквера на Октябрьской площади», «Экологический конфликт в Архангельской области из-за проекта строительства мусорного полигона на станции Шиес». Результаты предоставляются в виде устного сообщения с ответами на уточняющие вопросы.

План занятия: 1. Приветствие. 2. Вводная часть, распределение заданий, постановка задачи. 3. Устные сообщения обучающихся о результатах выполненных практических заданий. 4. Ответы на вопросы. 5. Подведение итогов.

Семинар 3. (2 ч.). Подготовка аналитической справки. Обучающиеся в течение отведённого времени самостоятельно подготавливают и оформляют аналитическую справку (общим объёмом до 3 000 знаков) по тематике, заданной преподавателем.

Примеры тем: «Стратегия развития социальной инфраструктуры в регионах присутствия Госкорпорации «Росатом»»; «Вовлечённость молодёжи Свердловской области в волонёрскую деятельность»; «Межконфессиональная ситуация в Приволжском федеральном округе».

План занятия: 1. Приветствие. 2. Вводная часть. 3. Подготовка аналитических записок. 4. Представление обучающимися результатов. 5. Обсуждение, формулирование предложений и выводов. 6. Подведение итогов.

Семинар 4. Подготовка приветственного обращения. Обучающиеся в течение отведённого времени самостоятельно подготавливают и оформляют тезисы приветственного обращения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации на тему, заданную преподавателем. Примеры тем: «Начало учебного года», «Открытие международной экономической конференции»; «Открытие мемориального комплекса».

План занятия: 1. Приветствие. 2. Вводная часть. 3. Подготовка приветственных обращений. 4. Представление обучающимися результатов. 5. Обсуждение, формулирование предложений и выводов. 6. Подведение итогов.

Семинар 5. Политические дебаты. Обучающиеся разделяются на команды, участвующие в нескольких турах дебатов (проходящих в «оксфордском» формате) по тематике, определяющейся путём жребьёвки.

План занятия: 1. Приветствие. 2. Вводная часть, распределение на две команды и публику, распределение тем. 3. Время на проработку аргументации. 4. Выступление основных спикеров. 5. Дебаты в зале. 6. Голосование. 7. Подведение итогов.

Семинар 6. Обучающиеся готовят доклады с презентацией на заданную тему. Требования к презентации: Power Point, 5-7 слайдов. Примерная тематика докладов: «Конкурсы Фонда президентских грантов», «Конкурсы Федерального агентства по делам молодёжи», «Конкурс грантов Мэра Москвы». Обучающиеся выступают с докладом перед группой, отвечают на вопросы обучающихся и преподавателя.

План занятия: 1. Приветствие. 2. Распределение порядка выступающих с докладами. 3. Последовательное заслушивание выступлений обучающихся с докладами, просмотр презентаций. 4. Обсуждение, ответы на вопросы. 5. Подведение итогов.

Семинар 7. Подготовка заявки в фонд-грантооператор. Обучающиеся самостоятельно подготавливают заявки на конкурс проектов физических лиц Федерального агентства по делам молодёжи, после чего проводится их групповое обсуждение.

План занятия: 1. Приветствие. 2. Вводная часть. 3. Подготовка заявок. 4. Представление обучающимися результатов. 5. Обсуждение, формулирование предложений и выводов. 6. Подведение итогов.

Семинар 8. Организация конференции. Обучающиеся самостоятельно разрабатывают архитектуру программы конференции по теме, заданной преподавателем. Примеры тем: «Форум по экономическому развитию Челябинской области», «Форум по развитию креативных индустрий в Ярославле», Форум по развитию сельского хозяйства в Краснодаре».

План занятия: 1. Приветствие. 2. Вводная часть. 3. Подготовка программ. 4. Представление обучающимися результатов. 5. Обсуждение, формулирование предложений и выводов. 6. Подведение итогов.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Используются рекомендации Исторического факультета по подготовке письменных работ.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Политические технологии в государственном и региональном управлении» реализуется в Учебно-научном центре «Новая Россия. История постсоветской России».

Цель дисциплины - ознакомление обучающихся с основными принципами политического менеджмента и их применением в сфере региональной политики.

Задачи дисциплины:

- усвоение основных принципов проведения прикладных политических, социологических и социально-психологических исследований;
- овладение базовыми навыками спичрайтинга и экспертно-аналитического обеспечения региональной политики;
- приобретение навыков организации публично-политических мероприятий;
- развитие навыков проектной работы в общественно-политической сфере.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-4. Способен осуществлять написание и оформление обзора, доклада, аналитической справки, составлять иные информационные материалы, содержащие результаты научно-исследовательской деятельности.
- ПК-5. Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с вопросами региональной политики и управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные формы и методы проектной деятельности в общественно-политической сфере;
- требования к оформлению результатов научно-исследовательских работ;
- основные направления реализации внутренней политики на региональном уровне;
- особенности различных форматов общественно-политических мероприятий.

Уметь:

- привлекать ресурсы для реализации собственных общественно-политических проектов;
- систематизировать и структурировать информацию, формулировать прикладные рекомендации;
- выявлять потенциально конфликтные политические ситуации, возникающие на уровне региона;
- планировать и бюджетировать мероприятия различного уровня.

Владеть:

- навыками подготовки проектной документации, включая отчётную;
- основными навыками подготовки аналитических материалов;
- прикладными навыками политического, социологического и социально-психологического анализа;
- навыками протокольного обеспечения мероприятий.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.